



MESTSKÝ PODNIK SLUŽIEB Žarnovica s.r.o.
PARTIZÁNSKA 1043/84, 966 81 ŽARNOVICA

Výtlačok č.:

Vydanie č.: **2.**

Strana 1 z 9

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**MESTSKÉHO ŠPORTOVÉHO AREÁLU
NA ULICI BYSTRICKEJ V ŽARNOVICI**

	Meno	Dátum	Podpis
Schválil:	Ing. Ľubomír Gúčik	02.10.2017	
Vypracoval:	Petra Pánová	02.10.2017	



Obsah:

1. Čl.1 Predmet úpravy
2. Čl.2 Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa
3. Čl.3 Organizácia a riadenie
4. Čl.4 Mimoriadne udalosti a havárie
5. Čl.5 Zásady poskytovania priestorov v MŠA
6. Čl.6 Povinnosti užívateľov priestorov v MŠA
7. Čl.7 Zákazy a sankcie
8. Čl.8 Spôsob upratovania a nakladania s odpadmi
9. Čl.9 Záverečné ustanovenia

Článok 1
Predmet úpravy

1. Mesto Žarnovica je vlastníkom verejnoprospešného zariadenia pod názvom „Mestský športový areál v Žarnovici“ (ďalej len „MŠA“), ktorý je určený na organizovanie športových aktivít, kultúrnych podujatí, súťaží apod.
2. Mestský podnik služieb Žarnovica s.r.o. vydáva tento prevádzkový poriadok MŠA s cieľom vymedziť rozsah, spôsob a podmienky jeho využívania za dodržania zásad ochrany mestského majetku.
3. Prevádzkový poriadok MŠA je dňom účinnosti záväzný pre:
 - zamestnancov prevádzkovateľa,
 - pre všetky subjekty, ktorým mesto poskytlo konkrétne priestory v MŠA na základe nájmovej zmluvy alebo na základe zmluvy o výpožičke alebo na základe povolenia predávať na príležitostnom trhovom mieste (počas rôznych podujatí)
 - pre tých zamestnancov mesta, ktorí majú v MŠA svoje pracovisko a pre tých zamestnancov mesta, ktorí vstupujú do MŠA z dôvodu plnenia pracovných úloh
 - vlastníka nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v MŠA /Športový klub Žarnovica-stredisko paralympijskej prípravy/ ako aj pre jeho členov alebo návštevníkov
 - pre osoby, ktoré organizujú alebo navštevujú podujatia v MŠA a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie alebo doňho vstupujú.

4.

Článok 2

Identifikačné údaje zariadenia a jeho prevádzkovateľa

1. Názov zariadenia: **Mestský športový areál v Žarnovici**
2. Druh zariadenia : verejnoprospešné
3. Prevádzkovateľ: Mestský podnik služieb Žarnovica, s.r.o., Partizánska 1043/84, 966 81 Žarnovica
4. Zodpovedná osoba: konateľ spoločnosti
5. Telefónne číslo: 0911815580
6. MŠA je vymedzený oploteným priestranstvom, na ktorom sa nachádza:
 - a) futbalové ihrisko o výmere 18 092 m²
 - b) tréningové futbalové ihrisko o výmere 6 886 m²



- c) dráha pre motocyklový šport s mantinelmi a oválom po celom obvode (dolomitový povrch, dĺžka 400 m, šírka v rovinách 13 m, v zákrutách 18 m)
- d) tzv. „nová tribúna“
- e) autocvičisko – spevnená plocha
- f) tenisové kurty
- g) prevádzková budova s depom pre motocykle
- h) tzv. „stará tribúna“ - budova, v ktorej sa nachádzajú: priestory pre kolkáreň, pohostinské zariadenie (bar), sociálne zariadenia
- i) budova paralympijskeho centra so stolnotenistovou halou
- j) budova pri vstupe do areálu – pokladňa
- k) parkovacie a iné voľne prístupné plochy

Článok 3

Organizácia a riadenie

- 1. Prevádzková doba v MŠA je od 8.00 h do 16.00 h.
- 2. Za odomykanie brán areálu zodpovedá jeho prevádzkovateľ a za zamykanie priestorov zodpovedajú osoby v zmysle pokynov podľa prílohy č.2 tohto poriadku.
- 3. Prevádzkovateľ MŠA:
 - a) vykonáva činnosti v zmysle mandátnej zmluvy zo dňa 01.03.2010
 - b) zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu dokumentov a smerníc potrebných pre prevádzkovanie MŠA – bezpečnostné predpisy, požiaro-poplachové smernice, hygienické predpisy, kľúčový poriadok a prevádzkový poriadok.
 - c) s predpismi a smernicami potrebnými na prevádzkovanie MŠA preukázateľne oboznamuje subjekty uvedené v Čl. 1 ods.3.
 - d) zabezpečuje poriadok a čistotu v MŠA
 - e) zabezpečuje prevádzkyschopnosť (vrátane drobných opráv), údržbu a odborné prehliadky jednotlivých technických zariadení nachádzajúcich sa v budovách MŠA
 - f) sleduje a jedenkrát mesačne zapisuje spotreby energií a vody. Podozrivé odbery je povinný bezodkladne hlásiť na MsÚ referentovi pre spoluprácu s organizáciami MsÚ.
- 4. S cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť MŠA prevádzkovateľ:
 - a) spracúva plány rôznych potrebných kontrol a odborných prehliadok
 - b) spracúva záznamy o vykonaných kontrolách a odborných prehliadkach
 - c) spracúva plány bežnej údržby prevádzkovaných technických zariadení
 - d) spracúva záznamy o vykonanej údržbe a vykonaných servisných prehliadkach technických zariadení
 - e) vedie evidenciu porúch na technických a iných zariadeniach
 - f) vedie evidenciu úrazov a nehôd návštevníkov MŠA
- 5. Určení zamestnanci prevádzkovateľa zabezpečujú, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho využívaní boli zaistené záujmy mesta. Sú povinní najmä:
 - a) organizovať časový rozvrh využívania zariadenia
 - b) viesť písomnú evidenciu podujatí organizovaných v MŠA



Článok 4

Mimoriadne udalosti a havárie

1. V prípade vzniku mimoriadnych udalostí, havárií, ohrozenia majetku mesta, ohrozenia života návštevníkov a zamestnancov je potrebné volať:
 - a) integrovaný záchranný systém č. 112,
 - b) hasičský a záchranný zbor č. 150,
 - c) dobrovoľný hasičský zbor č. 0911 311 199 alebo 0911 533 150,
 - d) zdravotnú záchrannú službu č. 155,
 - e) políciu č. 158,
 - f) mestskú políciu č. 045 683 00 30 alebo 0911 532 159,
 - g) Stredoslovenskú vodárenskú spoločnosť, a.s. č. 048 432 73 47,
 - h) Stredoslovenskú energetiku, a.s. č. 0800 159 000,
 - i) Žarnovickú energetickú, s.r.o. č. 045 681 21 55
 - j) Mestský podnik služieb Žarnovica s.r.o. č. 045 681 21 54 alebo 0911 815 580
2. Lekárnička je k dispozícii na chodbe pri vstupe do hlavnej budovy MŠA, kde sa nachádza aj zoznam telefónnych čísel pre prípad urgentných udalostí (hasičský a záchranný zbor, rýchla zdravotná pomoc, polícia a pod.)

Článok 6

Povinnosti užívateľov priestorov MŠA

1. Užívatelia (vypožičiavатели priestorov v MŠA) po protokolárnom prevzatí priestorov MŠA preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.
2. Užívatelia sú povinní :
 - a) šetriť zariadenie a neznečisťovať priestory a okolie MŠA, zbytočne neplytváť energiami a vodou
 - b) vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých zložiek uložiť na vyhradené miesto
 - c) vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť prevádzkovateľovi
 - d) uhradiť bezodkladne všetky škody, ktoré spôsobili počas využívania priestorov prípadne ktoré spôsobili návštevníci podujatí, ktoré organizovali
 - e) dodržiavať tento prevádzkový poriadok a stanovený čas, počas ktorého im bolo umožnené poskytnuté priestory využívať
 - f) upratať po sebe alebo uhradiť náklady spojené s odstránením nadmerného znečistenia poskytnutých priestorov
 - g) používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané a vopred dohodnuté.
 - h) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické predpisy a požiaro-poplachové smernice
 - i) bicykle odkladať do stojanov na bicykle na mieste pre ne určené
 - j) autá parkovať na parkovisku s vyznačeným miestom na parkovanie



- k) dodržiavať pri svojej činnosti zákon č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred alkoholizmom a iným toxikomániám
3. Na vstup do MŠA slúžia dve brány s bráničkami (pri vstupe v smere od motela) a jedna bránička (pri vstupe z cesty ku COOP Jednota). Vstup do MŠA akýmkoľvek iným spôsobom alebo vchodom je zakázaný.
 4. V čase konania podujatia, na ktoré sa vyberá vstupné, a v dobe minimálne 1 hodinu pred jeho začiatkom, môže za účelom návštevy bufetu vstupovať návštevník len ako účastník podujatia, t.j. po predchádzajúcej úhrade vstupného. Konanie takéhoto podujatia je organizátor, resp. prevádzkovateľ MŠA, povinný preukázať, že oznámil prevádzkovateľovi Baru pod tribúnou a Športovému klubu – Stredisku paralympijskej prípravy vopred.
 5. Osoba, ktorá je účastníkom podujatia (ak sa naň vyberá vstupné) je počas celého konania podujatia povinná mať pri sebe platnú vstupenku, resp. predložiť doklad o tom, že je usporiadateľ.
 6. Počas konania organizovaného podujatia môže iný ako organizátor tohto podujatia vstupovať do MŠA len tak, aby nezneužíval platné zmluvy na bezplatný vstup na podujatie. V prípade, že sa tak stane je povinný ten kto zneužil vstup na podujatie bezodkladne nahradiť plnú výšku vstupného.

Článok 7

Zákazy a sankcie

1. Vo všetkých priestoroch MŠA je prísny zákaz fajčenia s výnimkou baru pod tribúnou.
2. V celom objekte MŠA sa zakazuje:
 - a) manipulovať s otvoreným ohňom.
 - b) neodborne zasahovať do osvetľovacej techniky, zvukovej techniky, elektrického vedenia, do stien alebo do omietky budov
 - c) opierať o budovu MŠA bicykle (sú pre ne určené stojany na bicykle)
 - d) vodiť psov, mačky ani iné zvieratá do MŠA
3. Výnimka pre ods. 2, písm. d), je možná len za účelom vystupovania v programe.
4. V prípade porušenia prevádzkového poriadku a poškodenia majetku Mesta Žarnovica sa bude postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Pri preukázanom poškodení majetku bude voči osobe, ktorá škodu spôsobila uplatnená náhrada škody v zmysle platných zákonných ustanovení.
6. Dozor nad dodržiavaním tohto prevádzkového poriadku vykonáva prevádzkovateľ MŠA.

Článok 8

Spôsob upratovania a nakladania s odpadmi

1. Upratovanie jednotlivých priestorov MŠA je zahrnuté v hygienickom pláne, ktorý tvorí prílohu č. 3. tohto poriadku.
2. Zber komunálneho odpadu sa vykonáva podľa harmonogramu odvozu komunálneho odpadu pre aktuálny rok a zber triedeného odpadu sa vykonáva podľa aktuálneho zberového kalendára pre mesto Žarnovica. Zberná nádoba na komunálny odpad sa nachádza pred vchodom do hlavnej budovy MŠA (pod schodiskom na depo).



Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Vedúci zamestnanci MsÚ sú povinní oboznámiť s obsahom tejto smernice tých zamestnancov mesta, ktorých pracovné povinnosti súvisia s prevádzkou MŠA.
2. Jeden výtlačok tohto poriadku bude doručený aj vedúcemu baru pod tribúnou a vedúcemu Športového klubu – Strediska paralympijskej prípravy, ktorí zabezpečia jeho primerané dodržiavanie svojimi členmi a návštevníkmi.
3. Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 02.10.2017.

Použité skratky:

MŠA- Mestský športový areál

MsÚ- Mestský úrad v Žarnovici

Prílohy:

Príloha č. 1: Rozdeľovník

Príloha č. 2: Protokol o prevzatí a odovzdaní kľúčov od MŠA

Príloha č. 3: Hygienický plán MŠA



Príloha č.: 1

Rozdeľovník riadených výtlačkov

Číslo výtlačku	Organizačný útvar/ vedúci organizačného útvaru	Prevzal (podpis)	Dátum prevzatia
1.	Mestský úrad Žarnovica		
2.	Mgr. Martin Búri – Speedway Club Žarnovica		
3.	Fuska Radoslav – bar pod tribúnov		
4.	Fuska Radoslav – kolkársky oddiel		
5.	Hajdoni Peter – tenisový klub Žarnovica		
6.	Mgr. Dobrotka Ľuboš – športový klub Stredisko paralympijskej prípravy		
7.	Daniel Jozef – mestský futbalový klub Žarnovica		
8.	Daniel Jozef – zamestnanec MsPS Žarnovica s.r.o.		
9.	Jozef Daniel - MŠA		
10.	Mestský podnik služieb Žarnovica s.r.o.		



Príloha č. 2

Protokol
z odovzdania a preberania kľúčov od MŠA Žarnovica

Por. číslo	Organizačný útvar/ vedúci organizačného útvaru	Prevzal meno	podpis
1.	Bar pod tribúnov		
2.	Tenisový klub Žarnovica		
3.	MsPS Žarnovica s.r.o.		
4.	Speedway Club Žarnovica		
5.	Mestský futbalový klub Žarnovica		
6.	Kolkársky oddiel		
7.	Športový klub Žarnovica		

Pokyny pre preberajúcich:

1. Kľúče slúžia na uzamykanie hlavných brán po športových akciách, aby sa zabezpečil objekt MŠA proti poškodeniu a rozkrádaniu majetku.
2. Za uzamykanie areálu MŠA Žarnovica sú zodpovední všetci organizátori podujatí.
3. Po ukončení nájomných zmlúv s mestom, je každý preberajúci povinný odovzdať kľúče na Mestský podnik služieb Žarnovica, s.r.o.



Príloha č. 3

Hygienický plán MŠA

Periodicita	Činnosť
<i>Každý pracovný deň</i>	Upratovanie všetkých šatní
	Upratovanie kancelárie MŠA
	Upratovanie WC - ženy
	Upratovanie WC – muži
	Upratovanie všetkých chodieb a skladov
	Vetranie (otváranie okien) vo všetkých miestnostiach
<i>Podľa potreby (v závislosti od konaní podujatí, resp. užívania)</i>	Zametanie podláh na chodbách, šatniach
	Umývanie podláh na chodbách, šatniach, kanceláriách a všetkých WC aj na depe a pod starou tribúnou
	Umývanie a dezinfekcia všetkých hygienických zariadení
	Doplňovanie a výmena náplní v sociálnych zariadeniach
	Vynášanie odpadkov (PVC nádoby vybavené PVC vreckami na odpadky)
<i>Podľa potreby počas dní pracovného voľna</i>	Vetranie
<i>polročne</i>	Čistenie všetkých okien a parapet